

Zoom ist eine cloud-basierte Videokonferenz-Lösung, mit der sich Video-Meetings, Audiokonferenzen, Webinare und Live-Chats abhalten lassen.

Das speziell für Unternehmen entwickelte Programm dient zum Abhalten von Meetings, wenn die Teilnehmer quer übers Internet verteilt von verschiedenen Orten aus arbeiten.

Technische Voraussetzung

	Desktop	Mobilgerät
Ausstattung	<ul style="list-style-type: none">• stabile Internetverbindung, WLAN (a/g/n/ac) oder kabellos (WLAN, Mobilfunk 3G oder 4G/LTE)• Lautsprecher und Mikrofon• Webcam	
Betriebssysteme	<ul style="list-style-type: none">• ab Windows XP mit SP3 oder neuer• MacOS 10.7 oder neuer	<ul style="list-style-type: none">• Android 4.0x oder neuer• iOS 7.0 oder neuer
Browser	<ul style="list-style-type: none">• Windows:<ul style="list-style-type: none">• IE7+, Firefox, Chrome, Safari5+• Mac: Safari5+, Firefox, Chrome	<ul style="list-style-type: none">• Android Webkit (Standardeinstellung)• Apple iOS: Safari5+• MS Chrome

Als Gast an einem Meeting teilnehmen

Vor dem ersten Meeting

Zur Teilnahme an Zoom-Videokonferenzen ist das Herunterladen und Ausführen der kostenlosen Zoom-App erforderlich.

<https://zoom.us/download>

Für mobile Geräte finden Sie diese im jeweiligen App-Store.

Die Installation ist nur einmalig erforderlich – bitte beachten Sie, dass eventuell Admin-Rechte benötigt werden.

Als Gast dem Meeting beitreten

1. Stellen Sie sicher, dass Sie Internetzugang haben.
2. Verbinden Sie Ihren Computer mit WebCam und Mikrofon bzw. Headset. Bei einem Laptop ist bereits alles an Bord.
3. Der Moderator sendet Ihnen eine Einladung über Outlook oder per Mail. Klicken Sie 5 Minuten vor dem Termin in der Einladung auf den Link „Zoom-Meeting beitreten“. Wenn Sie diesen Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn einfach in Ihren Webbrowser.
4. Es öffnet sich anschließend im Browser ein Fenster.
Fakultativer Hinweis: Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen. Bei **Google Chrome** sehen Sie ein Feld mit dem Button „**Launch Application**“. Klicken Sie auf den Button und anschließend auf „**App starten**“.
5. Klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“.
6. Ihre Video- und Audio-Einstellungen können Sie einfach über die Mikrofon- und Kamera-Icons links unten vornehmen. Klicken Sie dazu auf die „nach oben“-Pfeile und wählen Sie Ihre gewünschte Einstellung.
7. Wenn Sie das Meeting verlassen wollen, finden Sie unten rechts den entsprechenden Button „Meeting verlassen“.